



**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO PARA LA CREACIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO 2018/2020 DE AUXILIARES DE AYUDA A DOMICILIO Y VIVIENDA TUTELADA PARA ESTE AYUNTAMIENTO, EN RÉGIMEN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.**

**1.- OBJETO.-**

La creación de la Bolsa de Empleo 2018/2020, para la contratación en régimen laboral con carácter temporal y mediante concurso de méritos, de plazas de Auxiliares de Ayuda a Domicilio y Vivienda Tutelada para este Ayuntamiento, para la realización de todas y cada una de las funciones que se detallan a continuación:

a) Atención personal en la realización de actividades de la vida diaria, que comprende como mínimo las siguientes tareas:

1. Ayuda para levantarse o acostarse.
2. Aseo e higiene personal.
3. Ayuda para vestirse y calzarse.
4. Ayuda para comer y en el control de la alimentación.
5. Ayuda en la realización de cambios posturales.
6. Apoyo a personas afectadas de incontinencia.
7. Apoyo en la movilidad dentro del domicilio (transferencia de cama a sillón, traslado entre habitaciones, y análogas).
8. En personas con alto riesgo de aparición de úlceras por presión, apoyo en la prevención mediante una correcta higiene, cuidado de la piel y cambio postural.
9. Apoyo en la movilidad en el entorno.

b) Atención de las necesidades domésticas o del hogar: como mínimo deberá ofrecer las siguientes tareas:

1. Limpieza de la vivienda.
2. Preparación de alimentos en el domicilio o servicio de comida a domicilio.
3. Lavado, tendido, planchado, secado (o servicio de lavandería a domicilio), repaso y ordenación de la ropa.
4. Compra de alimentos, de medicación recetada por servicio sanitario, de ropa básica y de otros productos de uso común, a cargo de la persona usuaria.
5. Tareas de mantenimiento básico habitual de utensilios domésticos y de uso personal (cambio de bombillas, sustitución de pilas, cambio de bolsa de aspirador, relleno de dispensador de jabón, y similares).

-Otras de análoga naturaleza que les sean encomendadas por la Jefatura del Área.

**2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.-**

Para tomar parte en el concurso de méritos, los/as aspirantes (en lo sucesivo, toda alusión a aspirante deberá entenderse referida a ambos sexos) deberán reunir, en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, los requisitos siguientes:



- 1) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto al acceso al empleo público de nacionales de otros estados.
- 2) Tener cumplidos dieciséis años de edad, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- 3) Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones o certificados:
  - a) Título de Formación Profesional de Técnico de Grado Medio de atención a personas en situación de dependencia, de atención sociosanitaria o de cuidados auxiliares de enfermería.
  - b) Certificado de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas en el domicilio o de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, o de auxiliar a domicilio.
- 4) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- 5) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.
- 6) No encontrarse afectado por ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en la normativa vigente en la materia.

Las personas con discapacidad serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos previstos en el número 4).

### **3.- INSTANCIAS.-**

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso de méritos que se convoca, deberán presentar solicitud en la que deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones fijadas en la Base segunda, y se dirigirán a la Alcaldesa-Presidenta de la Corporación.

3.2. La documentación acreditativa de las circunstancias a tener en cuenta a efectos del baremo, deberá ser aportada junto con la solicitud, o posteriormente a ésta, siempre dentro del plazo máximo establecido para la presentación de solicitudes. De no presentarse en el citado plazo, no será objeto de valoración en el concurso de méritos.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de ocho días naturales, a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

3.4. La presentación de solicitudes podrá hacerse directamente en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento o realizarse con arreglo a la forma que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



#### **4.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.-**

4.1. Estará integrada por los siguientes miembros:

- PRESIDENTE:** Un Técnico o Experto designado por la Alcaldía.
- SECRETARIO:** Un Trabajador de la Corporación, designado por la Alcaldía, que actuará con voz y sin voto.
- VOCALES:**
- Un Técnico o Experto designado por la Alcaldía a propuesta de U.G.T.
  - Un Técnico o Experto designado por la Alcaldía a propuesta de CC.OO.
  - Un Técnico o Experto designado por la Alcaldía a propuesta de Comité de Empresa.
  - Tres Técnicos o Expertos designados por la Alcaldía.

4.2. El nombramiento de los miembros de la Comisión de Selección incluirá el de sus suplentes.

4.3. Los órganos de selección deben estar constituidos por un número impar de miembros, titulares y suplentes, no inferior a cinco, todos ellos personal funcionario de carrera o personal laboral fijo de cualquier Administración Pública y con un nivel de titulación académica igual o superior al exigido para el ingreso, procurándose su especialización en función del contenido de los correspondientes programas.

4.4. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá así mismo a la paridad entre mujer y hombre.

4.5. En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

- a. El personal de elección o designación política.
- b. El personal funcionario interino o laboral temporal.
- c. El personal eventual.
- d. Las personas que, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria correspondiente, hayan preparado a personas aspirantes para el acceso al cuerpo, escala, especialidad o categoría profesional objeto de la convocatoria.

4.6. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

4.7. Para la válida actuación de la Comisión de Selección se requerirá la presencia del Presidente y el Secretario, o, en su caso la presencia de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos de sus miembros.



4.8. La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores colaborarán con la Comisión de Selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

4.9. Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

4.10. Los miembros de la Comisión de Selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Corporación, cuando en ellos concurren alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, y por las mismas causas, podrán ser recusados por los aspirantes.

## **5. CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.-**

5.1. La Comisión de Selección se regirá por lo dispuesto en la legislación vigente.

5.2. La Comisión de Selección examinará todas las solicitudes presentadas y su documentación complementaria, determinando cuales son admitidas y cuales son excluidas, procediendo a valorar las admitidas de acuerdo con el Baremo de la convocatoria.

5.3. De la sesión de la Comisión se levantará el correspondiente Acta.

## **6. CONCURSO DE MÉRITOS.-**

Consistirá en la calificación y valoración, conforme al baremo siguiente, de los méritos alegados y acreditados en su instancia por los aspirantes, no pudiendo calificarse méritos no acreditados:

a) Cursos de Formación y Perfeccionamiento: Se valorará tanto la formación recibida como la formación impartida.

Por la realización o impartición, en centros oficiales, de cursos de formación y perfeccionamiento o asistencia a seminarios, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto convocado, cuya aptitud o superación se acredite mediante certificación o diploma expedido al efecto, que tengan una duración mínima de 20 horas, hasta un máximo de 2 puntos:

- Cursos de entre 20 a 30 horas: 0,10 puntos
- Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,20 puntos



- Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,30 puntos
- Cursos de entre 101 a 200 horas: 0,40 puntos
- Cursos de entre 201 a 300 horas: 0,50 puntos
- Más de 300 horas: 0,60 puntos

b) Formación de Manipulador de alimentos o control de alérgenos e intolerancias alimentarias:

b1. Tener formación sanitaria en materia de manipulación de alimentos /certificado de manipulador de alimentos en establecimientos de comidas preparadas....  
0,30 puntos

b2. Tener formación sanitaria en control de alérgenos e intolerancias, alimentarias .....0,30 puntos.

La puntuación máxima de este apartado b) no podrá exceder de 0,60 puntos.

c) Experiencia Profesional:

Por cada año completo trabajado en la Administración pública o empresa privada, en puesto de trabajo igual o similar al que es objeto de la convocatoria, 0,40 puntos, computándose la fracción correspondiente a días a razón de 0,0011 puntos.

La puntuación máxima de este apartado no podrá exceder de 3 puntos.

No se computarán nunca a efectos de experiencia profesional los servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

La Comisión de Selección valorará la experiencia profesional cuando se justifique documentalmente, mediante contratos de trabajo y documentos de prorrogación, acompañados de **documento de vida laboral** expedido por la Seguridad Social o Certificados de Empresa en modelos oficiales expedidos por el responsable de la empresa, acompañados de documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social o tratándose de Administraciones Públicas certificado de servicios prestados.

La puntuación máxima del concurso de méritos no podrá exceder de 5,60 puntos.

## **7.- EXPOSICIÓN DE LISTA PROVISIONAL.-**

Una vez finalizado el proceso selectivo, se procederá a la confección de una lista provisional por orden de puntuación, que se exhibirá en el tablón de anuncios del



Ayuntamiento de Tomelloso por plazo de 10 días, en el transcurso de los cuales se podrán formalizar las reclamaciones que se estimen pertinentes por los aspirantes.

### **8.- EXPOSICIÓN DE LISTA DEFINITIVA.-**

Una vez resueltas por la Comisión de Selección las reclamaciones que hubiesen sido presentadas contra la lista provisional, se aprobará por Resolución de Alcaldía Presidencia la lista definitiva que deberá quedar expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Tomelloso durante la vigencia de la bolsa de empleo.

### **9.- FORMALIZACION DE CONTRATOS.-**

Para la formalización de la relación laboral se irá citando por riguroso orden de numeración a las personas que forman parte de la bolsa de trabajo, en función de las necesidades de los servicios. Los contratos de trabajo tendrán la duración contemplada en las modalidades de contratación temporal de la legislación laboral vigente.

Los contratos de trabajo deberán formalizarse siguiendo las prescripciones y en los términos establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa reguladora de la contratación laboral, así como de acuerdo con las previsiones de la disposición adicional trigésima cuarta, de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

La retribución bruta mensual por todos los conceptos será de 931,89 €, para una jornada de 37,5 horas semanales, si la jornada es parcial la retribución se calculará en proporción al número de horas realizadas. (La jornada será de Lunes a Domingo en horario flexible y según el sistema de turnos establecido por el Dpto. de Bienestar Social.)

Recibida la notificación y formalizado el contrato de trabajo el solicitante se incorporará a su puesto de trabajo en el día y hora establecido. Ante la imposibilidad de presentarse justificará el motivo de no hacerlo y de no ser por enfermedad o causa grave se le dejará al final de la bolsa de trabajo, citando al siguiente de la lista. En el caso reseñado el aspirante correrá turno hasta la finalización de la enfermedad o causa grave que le impidió ser contratado.

Un aspirante pasará al último puesto de la lista cuando haya sido contratado por períodos de tiempo que, en cómputo total, alcance doce meses salvo impedimentos legales. Hasta tanto se de esta circunstancia, el aspirante conservará su lugar en la lista y será llamado nuevamente hasta completar ese periodo.

### **10.- VIGENCIA DE LA BOLSA DE EMPLEO.-**

El plazo de vigencia de la bolsa de empleo será de hasta el 31 de diciembre de 2020. El inicio del plazo de la bolsa de Empleo supondrá la derogación de la vigente hasta ese momento, referida a la misma categoría profesional (Auxiliar de Ayuda a Domicilio y Vivienda Tutelada).



### **11.- RECURSOS.-**

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación de la Comisión de Selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **12.- INCIDENCIAS.-**

La Comisión de Selección queda autorizada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso de méritos, en todo aquello no previsto en estas Bases.

### **13.- NORMAS SUPLETORIAS.-**

En lo no previsto en estas bases regirán las normas de general aplicación en la contratación de este tipo de personal laboral.

Tomelloso, a 4 de Enero de 2018  
LA ALCALDESA,

DILIGENCIA: Para hacer constar que las presentes Bases fueron aprobadas en sesión celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 4 de Enero de 2018.

Tomelloso, a 4 de Enero de 2018  
EL SECRETARIO ACCTAL.,