

1. DATOS DEL NIÑO						
APELLIDOS		NOMBRE		D.N.I.-N.IE.	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>
Fecha nacimiento		Municipio Nacimiento		Provincia		
Localidad Nacimiento (sólo extranjeros)		País Nacimiento (sólo extranjeros)		NACIONALIDAD (SÓLO EXTRANJEROS)		
2. DATOS TUTOR 1						
APELLIDOS		NOMBRE		D.N.I.-N.IE.	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>
NACIONALIDAD		TFNO MOVIL		Correo electrónico		
3. DATOS TUTOR2						
APELLIDOS		NOMBRE		D.N.I.-N.IE.	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>
NACIONALIDAD		TFNO MOVIL		Correo electrónico		
4. DATOS DEL DOMICILIO						
Calle, Avenida, Plaza		Nº	PORTAL	PISO	PUERTA	
Municipio		Provincia		Código Postal	Teléfono fijo	
5. SOLICITO:						
<b>HORARIO AMPLIADO</b> <input type="checkbox"/> con entrada de 7'30 a 8'45 horas  <b>Documentación obligatoria:</b> certificados expedidos por la empresa donde se indique la jornada laboral de cada uno de los cónyuges			<b>HORARIO NORMAL</b> <input type="checkbox"/> con entrada a partir de las 8'45 horas			

En Tomelloso a..... de..... De 20.....

El padre o tutor/a 1 DNI-NIE	La madre o tutor/a 2 DNI-NIE
Fdo. _____	Fdo. _____
<p><i>El Ayuntamiento de Tomelloso responsable del tratamiento, en cumplimiento con la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, le informa de que los datos de carácter personal serán incorporados al fichero Educación Infantil a los solos fines de Enseñanza infantil y primaria, otros servicios sociales, previamente notificado en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de sus datos. Igualmente le informa que sus datos de carácter personal no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.</i></p> <p><i>Los datos que se le solicitan resultan necesarios, de manera que de no facilitarlos no será posible la prestación del servicio requerido, en este sentido, usted consiente expresamente la recogida y el tratamiento de los mismos para la citada finalidad.</i></p> <p><i>Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la LO 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, deberá remitirse al Ayuntamiento de Tomelloso, Plaza España, 1, CP 13700, Tomelloso (Ciudad Real)</i></p>	

**SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO**



**MODELO DE AUTORIZACION DEL INTERESADO PARA QUE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO PUEDA RECABAR DATOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS NECESARIOS PARA LA BAREMACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PRECIO PUBLICO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADMISION EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL PARA EL CURSO ESCOLAR 20\_\_\_/\_\_\_**

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo, se entiende **otorgado el consentimiento para la consulta de los datos de identidad, residencia, desempleo, prestaciones, familia numerosa y discapacidad, previstos en la base sexta de la convocatoria** realizada mediante Decreto 20 \_\_\_/\_\_\_\_\_

En caso contrario, en el que **NO otorgue el consentimiento** para realizar la consulta, marque la casilla que proceda:

<b>NO AUTORIZO</b> a consultar los datos relativos a:	
<input type="checkbox"/>	Los acreditativos de identidad (DNI o NIE)
<input type="checkbox"/>	Los datos acreditativos de domicilio o residencia (certificado de empadronamiento) a través del servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR)
<input type="checkbox"/>	La información sobre afiliación a la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	En caso de desempleo o pensionista, certificado de la prestación que recibe de la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	Situación de familia numerosa
<input type="checkbox"/>	Información sobre la situación de discapacidad

**En caso de NO AUTORIZAR**, la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

<b>DOCUMENTACION</b> , Además de la información antes descrita presentan la siguiente documentación:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Libro de Familia
<input type="checkbox"/>	En caso de familia monoparental certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la Pareja o la solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo.
<input type="checkbox"/>	En caso de trabajador por cuenta ajena, en situación de excedencia o que no conlleven ingresos, las últimas tres nóminas
<input type="checkbox"/>	En caso de trabajador autónomo, documentación del pago fraccionado del último trimestre y declaración responsable de ingresos anuales
<input type="checkbox"/>	Último recibo mensual, en caso de alquiler o amortización de vivienda
<input type="checkbox"/>	Informe del Centro Base, en caso de niños con características que interfieren en el proceso de aprendizaje
<input type="checkbox"/>	Informe sobre situación de riesgo o desamparo del niño
<input type="checkbox"/>	En caso de solicitar horario ampliado, documento expedido por la empresa en el que se acredite la jornada laboral de cada Uno de los cónyuges

**MUY IMPORTANTE**

La presente solicitud deberá ser firmada por el padre y la madre, o tutores legales.

Por el contrario, si la solicitud sólo va a ser firmada por una sola persona (padre, madre, tutor/a legal), la persona firmante deberá Rellenar la declaración responsable, que se inserta seguidamente, aduciendo la razón que justifique dicha acción.

En Tomelloso, a ..... de ..... de 20.....

Fdo.:.....

(Padre o tutor legal)

Fdo.:.....

(Madre o tutora legal)

## Declaración responsable (por la que sólo firma uno de los cónyuges o tutores legales)

D/D<sup>a</sup>..... con D.N.I. ....como

madre/padre/tutor/a legal del alumno/a.....

### Declaro:

Que la solicitud de admisión de alumnado solamente está firmada por el padre/madre/tutor legal, debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (art. 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias. Especificar: .....

La Comisión de Selección podrá solicitar la documentación que justifique los motivos alegados en esta declaración responsable Presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

- Familia Monoparental: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y progenitor
- Fallecimiento: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores, así como de la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento
- Privación de la patria potestad: copia de la Resolución judicial por la que se priva al tutor de la misma
- Orden o sentencia de alejamiento: u otras medidas cautelares: copia de la Orden o sentencia
- Consentimiento del otro progenitor: escrito de consentimiento y fotocopia del DNI del progenitor que consiente
- Otras circunstancias: Documentación acreditativa de las mismas

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INGRESOS ECONÓMICOS  
(Para Autónomos)**

D/Dª....., mayor de edad, con domicilio en.....,

Calle/Avenida/Plaza.....número.....provincia de.....

DNI. número.....,

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1. Que los ingresos económicos que he percibido en los tres meses anteriores a la presentación de la solicitud, ascienden a la cantidad de..... €.

Estos ingresos son los únicos que percibo.

2. Que dichos ingresos provienen de (por ejemplo: rentas de trabajo, o prestaciones; rentas de capital, intereses, alquileres, dividendos, etc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Que adjunto los siguientes documentos acreditativos de dichos ingresos que a continuación relaciono:

.....  
.....  
.....  
.....

Tomelloso, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma